

## WÓJT GMINY RUDNA

59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 15 woj. dolnośląskie

**ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na najem lokalu usługowego w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 16 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej - apteka na okres 3 lat**

Lokal usługowy nr 1, położony jest na parterze budynku mieszkalnego wielolokalowego przy Placu Zwycięstwa 16. Lokal posiada powierzchnię użytkową 75,28 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia podstawowa 64,57 m<sup>2</sup>.

**Cena wywoławcza miesięcznego czynszu (netto): 2 000,00 zł + coroczna waloryzacja czynszu o wskaźnik inflacji**

**Wadium: 2 000,00 zł**

Przeznaczenie nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej.

Sposób zagospodarowania: lokal użytkowy - apteka.

Uwaga:

Czynsz nie obejmuje podatku od nieruchomości oraz opłat związanych z bieżącym utrzymaniem lokalu tj.:

- ubezpieczenie,
- dostawę ciepłej i zimnej wody,
- odprowadzenie ścieków,
- dostawę energii elektrycznej,
- wywozu nieczystości stałych,
- centralne ogrzewanie,

które zobowiązany jest ponosić najemca wg wskazań liczników.

Termin zagospodarowania nieruchomości: z dniem wydania przedmiotu najmu.

Lokal będący przedmiotem licytacji wolny jest od wszelkich długów oraz nie jest dzierżawiony.

Wydanie lokalu nastąpi w dniu podpisania umowy.

Przetarg odbędzie się o godz. 9<sup>00</sup> w dniu **11 maja 2021 r.** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15.

Wadium należy wpłacić w pieniądzu do dnia **7 maja 2021 r.** na konto Urzędu Gminy w Rudnej BS Rudna Nr 51 8669 0001 0151 6397 2000 0031 (wpłata oznacza wpływ środków na konto gminy) lub w kasie urzędu (do godz. 14<sup>30</sup>).

### **Warunki przystąpienia do przetargu:**

Osoby przystępujące do przetargu winny złożyć w kancelarii ogólnej (parter urzędu) Urzędu Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15 do dnia **7 maja 2021 r.** do godz. **15<sup>00</sup>** pisemną ofertę udziału w przetargu w zamkniętych kopertach z opisem „Przetarg na najem lokalu usługowego nr 1 położonego w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 16”.

### **Pisemna oferta powinna zawierać:**

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
  - 2) datę sporządzenia oferty,
  - 3) oświadczenie, że posiadają uprawnienia do prowadzenia apteki,
  - 4) oferowaną cenę miesięcznego czynszu najmu i sposób jej płatności,
  - 5) oświadczenie zapoznania się ze stanem faktycznym lokalu, warunkami przetargu oraz z zamierzeniami inwestycyjnymi na działkach sąsiednich i przyjęcie tych warunków bez zastrzeżeń.
- Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium

**UWAGA :**

1Brak jakiegokolwiek dokumentu, nieczytelność lub złożenie ofert po wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie osoby z udziału w ustnej części przetargu.

2Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

3Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium.

4Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanego miesięcznego czynszu najmu.

5O wyniku przetargu Komisja powiadomi wszystkich oferentów na piśmie. Informacja o wyniku przetargu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres 7 dni oraz zamieszczona na stronie internetowej.

6Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet czynszu, jeżeli osoba wpłacająca wadium wygra przetarg lub zwrócone nie później niż przed upływem trzech dni od dnia zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Formę zwrotu należy uzgodnić w Urzędzie Gminy Rudna.

7Uchylenie się uczestnika, który wygrał przetarg od zawarcia umowy w ustalonym terminie, spowoduje przepadek wpłaconego wadium.

#### **Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.**

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Komisja, w obecności uczestników:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza wpłatę wadium,
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert i tożsamość osób, które złożyły oferty,
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Każdy z uczestników przetargu, bądź ich reprezentant zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

Komisja przetargowa odmawia udziału w części niejawnej przetargu osobom, których zgłoszenia:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- 3) nie zawierają danych jakie powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
- 4) do ofert nie dołączono dowodu wpłaty wadium,
- 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

Część niejawna: Komisja przetargowa w części niejawnej:

- 1 dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- 2 sporządza protokół z przetargu,
- 3 w przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu z uzasadnionych przyczyn.

Szczegółowe informacje można uzyskać w tut. Urzędzie, pok. nr 205 tel. 76 749 21 25 lub 76 749 21 27 oraz na stronie internetowej [www.rudna.pl](http://www.rudna.pl).