

Rudna, dnia

.....
.....
(Imię i nazwisko, nazwa firmy)

.....
.....
(Adres zamieszkania lub adres siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie)

.....
(Numer NIP)

.....
Nr telefonu

**Wójt Gminy Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**

WNIOSEK

**o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport
nieczystości ciekłych**

1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

(należy konkretnie wskazać przedmiot działalności:

- zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych;
 - zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych;
 - zezwolenie na opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych)
-
.....
.....
.....

2. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług

(m.in. opis pojazdów, sposób oznakowania, informacje o wyposażeniu w sprzęt umożliwiający sprzątnię miejsc odbioru nieczystości ciekłych, marka i typ samochodu, nr rejestracyjny, przeznaczenie, ładowność, forma władania itp.):

.....
.....
.....

Lp.	Marka i typ samochodu	Nr rejestracyjny	Przeznaczenie	Ładowność	Forma władania
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

b) baza transportowa i jej wyposażenie

(m.in. lokalizacja, podstawa do dysponowania bazą, opis terenu, sposób zabezpieczenie przed wstępem osób nieupoważnionych, sposób zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem wód i gleb, zaplecze techniczno - biurowe, informacja o miejscach garażowania, mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych)

.....

.....

.....

.....

3. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

4. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....

.....

.....

.....

5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat)

.....

6. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych (nazwa i adres):

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam następujące załączniki¹:

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wyżej wymienione oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, która zapewni oczyszczanie ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Aktualna kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS.

¹Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczane przez upoważnione osoby za zgodność z oryginałem.

4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi wraz z aktualnymi badaniami technicznymi. W przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.).

5. Dokument potwierdzający, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., nr 193, poz. 1617) np.: oświadczenie zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.”.

6. Dokumentacja fotograficzna pojazdów asenizacyjnych z widocznym oznakowaniem pojazdów pozwalającym na identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługę.

7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się baza transportowa dostosowana do mycia i dezynfekcji pojazdów (w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji na terenie bazy transportowej, dokumentacja potwierdzająca możliwość mycia i dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych).

8. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł, zgodnie z pkt 42 Dział III załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.

2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl oraz nr telefonów: 570 170 117.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z Rozporządzeniem PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Odbiorcy danych:**

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

