

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały nr LI/364/2022 Rady Gminy Rudna z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” oraz Uchwały nr LII/369/2022 Rady Gminy Rudna z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2023 rok, ze zm.:

### **Wójt Gminy Rudna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku**

#### **I. Adresaci konkursu**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudna,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) przedstawią ofertę realizacji zadania, sporządzoną zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i ustawie.

#### **II. Cel konkursu i rodzaj zadań**

Celem konkursu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Rudna a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rudna lub na rzecz jej mieszkańców za pomocą wspierania lub powierzenia wykonania zadań publicznych z zakresu:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** poprzez m.in. rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży zamiłowania do uprawiania sportu, upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, współorganizację różnego rodzaju imprez sportowych popularyzujących kulturę fizyczną wśród mieszkańców.
- 2) **nauki, edukacji, oświaty i wychowania** poprzez m.in. podejmowanie różnorodnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Rudna, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzacji poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
- 3) **turystyki i krajoznawstwa** poprzez m.in. organizację imprezy turystycznej lub krajoznawczej;

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:**

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przewidziano kwotę **30.000,00 zł**,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania przewidziano kwotę **20.000,00 zł**,
- 3) turystyki i krajoznawstwa przewidziano kwotę **5.000,00 zł**.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji oraz warunki składania ofert**

1. Ofertę należy wypełnić komputerowo w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest w wersji edytowalnej na stronie internetowej <http://bip.rudna.pl/> w zakładce *organizacje pozarządowe/wzory dokumentów*.
2. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte. Wymagane jest aby oferta, w pkt VI *Informacje dodatkowe*, zawierała koszty, które Oferent zamierza pokryć z dotacji.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
4. Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - 3) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej lub miejsca do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej na użytkowanie bazy lokalowej lub miejsca) – w przypadku konieczności ich posiadania,
  - 4) kopię statutu podmiotu, podpisanego przez osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
7. Oferty złożone na innych drukach niż wymagany lub niekompletne tzn. niezawierające wymaganych dokumentów – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadań. Oznacza to, że w ofercie należy wykazać wkład własny, a wnioskowana kwota dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
10. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
  - 1) wkładu finansowego,
  - 2) wkładu osobowego lub
  - 3) wkładu rzeczowego.
11. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego. Nie ma konieczności wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty. W przypadku wyceny wkładu rzeczowego, należy odnieść się do stawek rynkowych.
12. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.
13. W przypadku otrzymania mniejszej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
14. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia projektu, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

## **V. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 20 grudnia 2023 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt IV.1.
3. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dany wydatek, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie zmienił się o więcej niż 20%. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej pozycji kosztowej lub utworzeniu nowej w ramach kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej. W takiej sytuacji oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
4. Oferent przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
5. Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego w kontekście stanu epidemii wywołanego zakażeniami. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować ewentualne zmiany w przepisach prawa oraz wytycznych.

## **VI. Termin oraz miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Rudna w nieprzekraczalnym terminie do **16 maja 2023 r. do godziny 9:00** lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu, dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku” oraz nazwą zadania, wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w pkt IV.4. ogłoszenia. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert**

1. Oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej dokonują pracownicy merytoryczni Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki.
4. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:
  - 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) złożone na niewłaściwym formularzu,
  - 3) złożone przez podmioty nieuprawnione lub przez podmioty nieprowadzące działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
  - 4) niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,
  - 5) niepodpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji,

- 6) nieposiadające wymaganych załączników.
5. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub będzie zawierała nieprawidłowości, oferent będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie trzech dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu.
6. Komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, zawierającą szczegółowe kryteria oceny merytorycznej. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala punktacji od 0 pkt do 6 pkt,
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala punktacji od 0 pkt do 5 pkt,
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania – skala punktacji od 0 pkt do 6 pkt,
  - 4) ocena kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – skala punktacji od 0 pkt do 3 pkt,
  - 5) wysokość środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – skala punktacji od 0 pkt do 5 pkt,
  - 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala punktacji od 0 pkt do 5 pkt,
  - 7) dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna (rzetelność i terminowość rozliczeń, osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych projektów we współpracy z Gminą Rudna) – skala punktacji od 0 pkt do 5 pkt.
8. Dofinansowane mogą zostać tylko te oferty, które otrzymają co najmniej 20 punktów.
9. Wójt Gminy Rudna podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.
10. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce *organizacje pozarządowe/ogłoszenia*, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna.
11. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy. Wzór umowy dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://bip.rudna.pl/> w zakładce *organizacje pozarządowe/wzory dokumentów*.
12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dostarcza dodatkowo dwa egzemplarze zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu i opisu poszczególnych działań.
13. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia bez podania przyczyny.
14. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

### **VIII. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Rudna zadań publicznych tego samego rodzaju**

1. Zadanie z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*.

W roku 2022 zrealizowano jedno zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotację w wysokości 20.000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju, nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.
2. Zadanie z zakresu *nauki, edukacji, oświaty i wychowania*.

W roku 2022 zrealizowano jedno zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotację w wysokości 10.000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju, nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

3. Zadanie z zakresu *turystyki i krajoznawstwa*.

W roku 2022 nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju, nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

**IX. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki pod numerem tel. (76) 749 21 10.**

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się na stronie <http://bip.rudna.pl/>.

Wójt Gminy Rudna  
/-/Adrian Wołkowski